Приказ Минэкономразвития РК от 14.11.2012г. №443 "О сроке приёма заявок на предоставление субсидий местным бюджетам на софинансирование реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства"

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

[14.11.2012 №443](http://mbrk.ru/law/files/doc/15.11.2012/Prikaz%20ot%2014.11.12%20N443.docx)

г.Сыктывкар

О СРОКЕ ПРИЕМА ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ

БЮДЖЕТАМ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В соответствии с Порядком предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (Приложение 14), утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 года № 437 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012 - 2013 годы)» приказываю:

1.  Установить срок приема заявок от органов местного самоуправления Республики Коми на софинансирование реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства до 20 ноября 2012 года.

2. Установить, что  сроком  приема заявок  на софинансирование реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства считается дата входящего номера регистрации Министерства экономического развития Республики Коми.

3. Утвердить  форму  заявки  на  предоставление  субсидии на софинансирование реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему приказу.

 И.о.министра А.В.Черноусов

Приложение

к Приказу

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. N \_\_

 Заявка

на предоставление субсидии на софинансирование реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курирующий заместитель руководителя администрации муниципального

образования и его контактные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа (подразделения) администрации

муниципального образования для осуществления взаимодействия

с Министерством экономического развития Республики Коми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа и его контактные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный сотрудник уполномоченного органа и его контактные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название муниципальной программы развития малого и среднего

предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название мероприятия муниципальной программы развития малого и среднего

предпринимательства <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая сумма расходов бюджета муниципального образования на

реализацию заявляемых мероприятий (рублей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма субсидии из республиканского бюджета (рублей)

С    условиями    и   требованиями   приложения   14   к   Программе  ознакомлен  и  согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Перечень прилагаемых документов:

·Утвержденная муниципальная программа развития малого и среднего предпринимательства (в редакции, действующей на момент предоставления заявки, со всеми приложениями);

·Паспорт программы ([Форма 1](http://mbrk.ru/law/1520/#pril1));

·Паспорт мероприятия ([Форма 2](http://mbrk.ru/law/1520/#pril2));

·Пояснительная записка ([Форма 3](http://mbrk.ru/law/1520/#pril3));

·Справка соответствующего органа местного самоуправления о включении средств в местный бюджет на текущий финансовый год на финансирование муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства по перечню мероприятий, за исключением мероприятий муниципальных программ, софинансируемых в Порядках, определенных приложениями 11, 13 и 15 Программы <\*>;

Руководитель администрации муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                      М.П.              (подпись)        (расшифровка)

 <\*>  Финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности бизнес – инкубатора, за исключением мероприятий муниципальных программ, софинансируемых в Порядках, определенных приложениями 11, 13 и 15 к Программе.

Приложение

к заявке

Форма 1

Паспорт Программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

развития малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие сведения | | | | |
| 1 | Муниципальное образование | | |  |
| 2 | Орган местного самоуправления, утвердивший Программу | | |  |
| 3 | Орган  местного  самоуправления,  ответственный   за  реализацию Программы | | |  |
| 4 | Период действия Программы (годы) | | |  |
| 5 | Совокупный   объем   расходов   на    финансирование  Программы (рублей) из местного бюджета, в том числе: | | |  |
| 6 | в 2012 году (факт) | | |  |
| 7 | в 2013 году (план) | | |  |
|  | Указать далее периоды при необходимости  с  плановым  объемом финансирования | | |  |
| 8 | Мероприятия Программы, заявленные на софинансирование в 2012 году | | | |
|  | Название | Республиканский   бюджет РК | Местный бюджет | Итого |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |

Руководитель администрации муниципального образования   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                 М.П.              (подпись)        (расшифровка)

Приложение

к заявке

Форма 2

Паспорт мероприятия,

осуществляемого муниципальным образованием в рамках реализации

муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | |  | | | |
| Орган  местного самоуправления, ответственный   за  реализацию мероприятия | | Контактное лицо уполномоченного органа | | | |
| Должность | |  | |
| Ф.И.О. | |  | |
|  | | Адрес | |  | |
| Телефон | |  | |
| Факс | |  | |
| Адрес электронной почты | |  | |
| Официальный сайт | |  | |
| Годовой бюджет (тыс. рублей) на 2012 год всего, в том числе: | | | | | |
| Планируемый  размер субсидии республиканского  бюджета РК  на реализацию мероприятия | |  | Размер  расходов  местного бюджета  (без  учета  субсидии     республиканского  бюджета) на реализацию мероприятия | |  |
| Основные виды расходов | | Сумма (тыс. рублей) | | Получатель | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| Опыт реализации  мероприятия  в  муниципальном образовании (лет) | | |  | | |
| Содержание мероприятия: | | | | | |
| Условия получения поддержки: | | | | | |
| Средний срок ожидания решения о предоставлении поддержки: | | | | | |
| Планируемые целевые показатели реализации  мероприятия на 2012 год | | | | | |
| Индикатор  <\*\*> | Целевое  значение | Фактическое  значение за  предыдущий  год (при наличии) | Периодичность  измерения | Название   организации, предоставляющей  данные | Способ  измерения (опрос,  статистика,  др.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель администрации муниципального образования    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  М.П.                (подпись)        (расшифровка)

 <\*\*> площадь нежилых помещений бизнес-инкубатора, представленных в аренду субъектам малого предпринимательства (кв.м.); количество субъектов малого предпринимательства, которым оказана  поддержка (ед.); количество созданных рабочих мест (ед.).

Приложение

к заявке

Форма 3

Пояснительная записка

1. Обоснование необходимости реализации  мероприятия для муниципального образования.

2. Обоснование выбора предлагаемого решения. Ожидаемые результаты реализации мероприятия (краткосрочные, долгосрочные) в том числе снижение напряженности на рынке труда субъекта Российской Федерации:

- общий анализ ситуации;

- оценка количества вновь создаваемых субъектов малого предпринимательства за счет реализации мероприятия;

- оценка количества вновь создаваемых рабочих мест на субъектах малого предпринимательства за счет реализации мероприятия.

- оценка влияния реализации мероприятия на снижение напряженности на рынке труда муниципального образования;

3. Смета расходов на реализацию мероприятия по основным видам расходов<\*\*\*> в разрезе источников финансирования.

Руководитель администрации муниципального образования          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                      М.П.                (подпись)        (расшифровка)

Требования к оформлению пояснительной записки.

1. Объем - не более 5 страниц формата А4.

2. Объем приложений - не более 3 страниц.

3. Шрифт - Times New Roman 12, пробел - 1,5, поля - 2 см

<\*\*\*> оплата коммунальных услуг и электроэнергии; услуг связи (за исключением услуг сотовой связи) и "Интернета"; приобретение лицензионных программных продуктов, оргтехники, оборудования и мебели.